

# 令和5年度 公益社団法人横浜市民施設協会 時給職員募集要項

1	主な業務内容	部屋利用の受付・案内 利用物品の貸出 図書の貸出・返却処理等 部屋利用後の点検 館内清掃等 クリーンスタッフは館内外清掃。	
2	契約期間	令和5年4月1日から期間の定めなし。ただし、70歳に達した月の月末まで。 試用期間あり（採用から1ヶ月間）	
3	就業場所	別紙施設のいずれか1施設 ※就業場所は、選考により決定します。	
4	就業時間 休憩時間	①早番 8：45－12：55 4時間（休憩時間10分） ②中番 12：50－17：00 4時間（休憩時間10分） ③遅番 16：55－21：05 4時間（休憩時間10分） ④クリーンスタッフ 8：20－11：30 3時間（休憩時間10分） ⑤午前 9：00－13：00 ⑥午後 13：00－17：00	
5	勤務日	別紙勤務体制のとおり	
6	時間外労働	あり（月に約3時間） 休館日のミーティング等	
7	賃金		※本人の職務内容、技能、勤務成績等を考慮して各人別に決定します。
		基本給 （時給）	（令和4年度実績） ①早番②中番⑤午前⑥午後 ￥1,071 ③遅番 ￥1,091 ④クリーンスタッフ ￥1,110
		通勤手当	あり 1.3km以上 実費
		技能・資格手当	あり 資格と職務の内容により各人別に決定します。
	時間外賃金	あり	
8	加入保険	労災保険	
9	応募条件	(1) 令和5年4月1日現在69歳以下の方（定年満70歳）。 (2) パソコン操作必須（受付業務はお客様対面のパソコン入力を中心です。）	
10	応募用紙	各施設で配布。 ホームページ <a href="http://yokohama-shisetsu.com">http://yokohama-shisetsu.com</a> からも ダウンロードできます。	
11	応募方法	①所定の応募用紙（裏に氏名を記載した写真添付のこと）に記入してください。 ②返信用封筒（84円切手を貼り返信先を記入のこと） ①②をそろえて、令和5年2月15日（水）必着で、以下に記載の送付先に郵送してください。 ※応募書類は返却いたしません。 なお、応募用紙（個人情報）は今回の採用業務以外に使用いたしません。	

裏面あり

12	選考	第1次：書類審査 ※第1次選考結果は2月下旬に発送予定 第2次：面接審査(2月下旬から3月上旬に区内地区センター等で実施予定) スペースの確保、換気を行う等、新型コロナウイルス感染症 の感染拡大防止に配慮した採用選考を行います。
13	募集者 送付先 問合せ先	公益社団法人横浜市民施設協会 事務局 〒225-0011 横浜市青葉区あざみ野2-9-22-302 TEL:045-482-9572 FAX:045-482-9573 (土日・祝 12月29日～1月3日休み)

